



COMUNE DI QUATTORDIO

c.a.p. 15028

SERVIZIO TECNICO
tecnico@comune.quattordio.al.it

c.c.p. 11552155

Partita I.V.A. 00451590061

Via Civalieri, 13
Tel. 0131 773581
Fax 0131 773861www.comune.quattordio.al.it
P.E.C.protocollo@pec.comune.quattordio.al.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Prot. Nr. 3274/2023

TRATTATIVA DIRETTA NR. 3487376 PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO “MISURA 1.4.5 ‘PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI’ - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”. INTERVENTO FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. CUP: J71F22003550006 – CIG: 9719865E54

SCRITTURA PRIVATA

LETTERA COMMERCIALE AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 e S.M.I.

TRA

1. il Comune di Quattordio (C.F./P.IVA n. 00451590061) rappresentato dal Geom. Andrea BUZIO, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento e Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Quattordio, elettivamente domiciliato per le sue funzioni presso il Palazzo Municipale sito in Via Civalieri nr. 13 il quale, ha dichiarato di agire in nome, per conto e nell’interesse esclusivo dell’Amministrazione Comunale che rappresenta in virtù delle funzioni conferite con Deliberazione di G.C. nr. 20/2023 dell’11.03.2023 e del Decreto Sindacale nr. 5/2022 del 13.05.2022, esecutivo a termini di legge;

E

2. la Ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) – Cap. 47822 – Via del Carpino nr 8, rappresentata dal Signor Robert RIDOLFI, nato a Cesena il 10.02.1969, C.F. RDLRRT69B10C573K, residente a Cesena (FC) Via Marzabotto n. 87 – Cap. 47521, quale Procuratore Speciale della stessa Società così come risulta da Procura Rep. 43443/21831 in data 17.05.2021 e registrata presso l’Agenzia delle Entrate territoriale di competenza Serie 1T – Nr. 5.900 ed allegata alla presente (All. nr. 1).

P R E M E S S O

CHE con Determinazione del Responsabile del Procedimento nr. 21/2023 del 28.03.2023, è stata affidata alla Ditta/Società MAGGIOLI S.P.A. la prestazione contrattuale in oggetto a seguito di procedura ex art. art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge 108/2021;

CHE La spesa complessiva di tale servizio ammonta ad EURO 7.460,00 (euro settemilaquattrocentosessanta/00 euro) oltre IVA di Legge in ragione del 22% e trova copertura finanziaria mediante fondi PNRR riconosciuti dal Ministero alla MISURA 1.4.5 'PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI' - PNRR MIC1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;

CHE questa amministrazione ha in particolare:

- concluso con esito positivo le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 81 ed 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- acquisito il documento unico di regolarità contributiva, rilasciato tramite consultazione online portale Inail – Prot. n. INPS_36248793 e valido fino al 29.09.2023;
- acquisito dichiarazione sul rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. In Legge n. 108/2021.

CHE si è provveduto alla pubblicazione della determinazione dirigenziale all'albo telematico del Comune di Quattordio e sul sito istituzionale sempre del medesimo Ente <https://trasparenza.apkappa.it/quattordio/>

Tutto ciò premesso, la prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

Art. 1 Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida alla Ditta/Società MAGGIOLI S.P.A. per l'espletamento del servizio di realizzazione della "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" finanziata mediante contributo a valore sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – CUP [J71F22003550006] CIG [9719865E54] al prezzo complessivo di EURO 7.460,00 (euro settemilaquattrocentosessanta/00) esclusa IVA di legge in ragione del 22%;

L'Ente riconoscerà all'operatore economico un importo relativo al canone annuale per l'assistenza e l'aggiornamento dei servizi attivati di cui pari a EURO 150,00 (euro centocinquanta/00) esclusa IVA di Legge in ragione del 22% a partire dal 4° anno dall'attivazione del servizio in attuazione della Determinazione del Responsabile del Procedimento nr. 21/2023 del 28.03.2023;

Le parti danno atto dell'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n.2021/241.

Art. 2 Norme di riferimento

La prestazione è regolata da:

- prescrizioni previste nell'Avviso pubblico Fondi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" e allegati;
- rispetto delle disposizioni di legge in materia di amministrazione digitale, delle Linee guida Agid;
- offerta pervenuta mediante portale telematico ("Acquisteinretepa"), formulata nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione e sotto l'osservanza piena e incondizionata delle norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dal presente contratto (Allegato nr. 1);
- codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Art. 3 Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione del presente contratto.

La prestazione dovrà essere compiuta entro 180 giorni (6 mesi) dalla contrattualizzazione con l'operatore economico.

Art. 4 Modalità di esecuzione - Subappalto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nel presente contratto, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

Art. 5 Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato in EURO 7.460,00 (euro settemilaquattrocentosessanta/00), esclusa Iva di legge.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione come da Istanza di partecipazione e da Scheda tecnica/Proposta progettuale (Allegato 3) presentata in sede di offerta.

Il pagamento avverrà a prestazione eseguita successivamente alla conclusione della realizzazione del progetto e ad accreditamento del finanziamento al Comune di Quattordio (art. 13 dell'Avviso pubblico).

Art. 6 Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta, in sede di offerta, ha trasmesso la propria dichiarazione sottoscritta dal Procuratore Speciale indicando di aver acceso il seguente conto corrente bancario: IBAN: IT47Y053876802000000006525 e fornendo le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

7. Obblighi dell'operatore economico

Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti danno atto che:

a) la ditta appaltatrice applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: GRAFICA – Industria – COMMERCIO (Confcommercio) – DIRIGENTI (Aziende Industriali).

8. Termini e modalità di pagamento

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata: l'operatore economico, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.quattordio.al.it

Il pagamento del progetto avverrà successivamente al completamento delle attività previste nell'Avviso 1.4.5 e nelle Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite AVVISO PUBBLICO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”.

L'importo oggetto del contratto pari a EURO 7.460,00 (euro settemilaquattrocentosessanta/00), esclusa Iva di legge al 22%, viene così liquidato a cura del Tesoriere comunale/Istituto di credito mediante accredito sul c.c. bancario dedicato intestato all'Operatore economico di cui al precedente art. 6 previa trasmissione di apposita fattura intestata al Comune di Quattordio in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG e il CUP il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

10. Responsabile del procedimento

Il Sig. Andrea geom. BUZIO - tel. 0131/233165 - e-mail: llpp@comune.quattordio.al.it - PEC: protocollo@pec.comune.quattordio.al.it il Responsabile del Procedimento in attuazione della Deliberazione di G.C. nr. 20/2023 dell'11.03.2023.

11. Esecuzione prestazioni e Verifiche

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

Si dà atto di comune accordo che il ricevimento della fattura elettronica non dà titolo al decorso automatico del termine di pagamento né presuppone l'accettazione della prestazione.

12. Opzioni e Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di incremento dei servizi da applicarsi e aumento dell'attività richiesta, le prestazioni oggetto dei servizi potranno essere incrementate fino al 20% del valore iniziale del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta.

Ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la revisione dei prezzi dell'appalto verrà riconosciuta a partire dal secondo anno dall'inizio dell'attività e su richiesta dell'appaltatore applicando la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente.

Ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei (6) mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005.

13. Penali e Obblighi PNRR

Ai sensi dell'art. 47 comma 6 DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i., relativamente alle penali per inadempimento degli obblighi di cui ai commi 3, 3bis e 4 del citato art. 47 sarà applicata la penale dell'0,8% (ossia zerovirgolaotto per mille) del corrispettivo globale dell'appalto, per ciascun giorno di ritardo.

Inoltre, la violazione dell'obbligo di cui al comma 3 art. 47, determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR e/o PNC.

Si specifica che ai sensi dell'art. 47 comma 9 del DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i., le relazioni e i rapporti previsti dai commi 2 (Rapporto periodico sulla situazione del personale), 3 (Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile) e 3 bis (Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999) sono oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Castelletto Monferrato nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'aggiudicatario si impegna:

- ad assicurare una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile (under 36) e al 30% di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021;
- (se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 e non superiore a 50) a consegnare entro 6 mesi dalla conclusione del contratto alla stazione appaltante una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- a consegnare entro 6 mesi dalla conclusione del contratto la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e illustri le eventuali

sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis);

- Assunzione obbligo di prevedere nella documentazione inerente al presente servizio la seguente dicitura: Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Fondi PNRR, il logo dell'Unione Europea e il riferimento alla MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”

14. Risoluzione di diritto

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti all'espletamento del servizio non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta a mezzo PEC dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Costituiscono condizioni di risoluzione di diritto le seguenti cause:

- il mancato avvio dell'esecuzione del contratto;
- l'applicazione reiterata di penali per ritardo che, cumulate, eccede il 10% dell'ammontare netto contrattuale;

Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

15. Responsabilità

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente indipendentemente da omissioni commesse durante l'esecuzione delle prestazioni.

16. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Alessandria.

17. Cauzione

Sarà prevista la consegna da parte della Ditta/Società della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: tale garanzia potrà essere ridotta secondo quanto indicato all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

18. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

19. Registrazione del contratto

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, essendo le operazioni ad esso inerenti soggette ad I.V.A. e le relative spese saranno a carico della ditta affidataria.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- 1) il file sottoscritto con firma digitale da parte del Responsabile di servizio;
- 2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- 3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
- 4) il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Il presente atto è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo leggono, lo confermano e lo sottoscrivono come appresso.

La presente scrittura privata viene redatta in formato digitale, in un unico originale e sottoscritta digitalmente.

Quattordio, lì 20.06.2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Andrea BUZIO
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Il Procuratore

Firmato digitalmente

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "MISURA 1.4.5 'PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR M1C1
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE
NUMERO RDO 3487376
EUROPEA - NEXTGENERATIONEU.

NUMERO LOTTO null

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI QUATTORDIO

CF AMMINISTRAZIONE 00451590061

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

MAGGIOLI S.P.A.

PARTITA IVA

02066400405

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società per azioni (SPA)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	7460

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione,

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c. anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa al subappalto L'Operatore Economico dichiara di essere intenzionato, in caso di aggiudicazione, ad avvalersi della facoltà di affidare attività in subappalto secondo i termini specificati nella documentazione che allega all'offerta

Ulteriori Input Fornitori

Procedura Finanziata con Fondi PNRR Procedura Finanziata con Fondi PNRR

Elenco dichiarazioni abilitazione

Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	SI
Possesso della Certificazione di Qualità ISO 9001 riconducibile all'oggetto della categoria di ammissione	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Repertorio n. 43443

Raccolta n. 21831

PROCURA SPECIALE

L'anno duemilaventuno il giorno diciasette del mese di maggio

17 maggio 2021

In Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino n. 8.

Il sottoscritto:

- **MAGGIOLI PAOLO**, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28 gennaio 1965, domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Amministratore Delegato e legale rappresentante della società per azioni di nazionalità italiana e costituita in Italia denominata "**MAGGIOLI S.P.A.**" con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, capitale sociale Euro 2.215.200,00 (duemilioniduecentoquindicimiladuecento), interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini con il Codice Fiscale 06188330150, iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107, Partita IVA 02066400405, in forza dei poteri conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2021,

con il presente atto nomina e costituisce **Direttore della Business Unit Informatica e Service e Tecnologie**, con i compiti di coordinare le attività della Divisione, sovrintenderne la gestione promuovendone lo sviluppo economico il signor:

- **ROBERT RIDOLFI**, nato a Cesena (FC) il 10/02/1969 ed ivi residente in Via Marzabotto n. 87, codice fiscale: RDLRRT69B10C573K, affinché, in nome e per conto della società mandante, possa:

- 1- Rappresentare la Società nei rapporti con clienti, fornitori e agenti.
- 2- Rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi ente pubblico e innanzi a qualsiasi ufficio della Pubblica Amministrazione (centrale e locale), ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo, Ministeri, uffici regionali, provinciali e comunali, compresi gli uffici comunali preposti all'amministrazione, gestione e riscossione dei tributi locali, Camera di Commercio e Registro delle Imprese, Agenzia delle Entrate, Uffici IVA e uffici tecnici erariali.
- 3- Predisporre, sottoscrivere e presentare tutte le necessarie comunicazioni, dichiarazioni e denunce presso Camera di Commercio e Registro delle Imprese, Agenzia delle Entrate e Uffici IVA, ovvero altri enti pubblici, al fine di dar corso a tutti gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti, ivi inclusi gli adempimenti volti ad ottenere o rinnovare concessioni, licenze e autorizzazioni, permessi, registrazioni e certificati, nonché per qualsiasi altra attività necessaria funzionale ed accessoria al conseguimento dell'oggetto sociale; presentare domande, istanze e ricorsi e compiere comunque in nome e per conto della Società ogni attività necessaria o opportuna per la tutela dell'interesse sociale nei rapporti con gli enti pubblici dando corso ad ogni formalità e incombenza normativamente richiesta in tale ambito, redigendo e firmando tutta la corrispondenza della Società e ogni documento connesso ai poteri conferiti.
- 4- Concorrere e sottoscrivere i relativi contratti e documenti comunque afferenti alla partecipazione ed all'aggiudicazione relativa a gare d'appalto con e senza bando e partecipare a procedure per l'affidamento diretto, anche con ricorso a strumenti elettronici quali il mercato elettronico o strumenti telematici, presso aziende private o presso enti pubblici governativi, regionali o locali o presso ogni altra pubblica amministrazione, a firma singola con riguardo a gare di valore non superiore ad Euro 20.000.000,00 (ventimilioni) oltre IVA e a firma congiunta con il Direttore Operativo per gare e/o procedure di valore superiore fino ad Euro 40.000.000,00 (qua-



rantamiloni); =====

- compiere a tal fine tutti gli atti necessari ai fini della partecipazione (sia alla gara sia alla procedura), sottoscrivendo tutta la documentazione richiesta, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, l'offerta tecnica e l'offerta economica, il regolamento interno dell'associazione temporanea d'impresa nel caso in cui la Società partecipi alla gara in associazione temporanea d'impresa costituita o costituenda; =====

- stabilire i termini e le modalità delle forniture di beni e servizi, presentare, modificare o ritirare offerte, costituire depositi e garanzie, svincolare depositi rilasciando relativa quietanza; =====

- sottoscrivere, in caso di aggiudicazione i relativi contratti/capitolati nonché ogni altro documento e/o atto inerente e/o conseguente e/o connesso, ivi incluse le dichiarazioni di conformità del software alla normativa vigente, e adempiere tutte le obbligazioni dallo stesso derivanti inerenti e/o conseguenti, dando corso a tutte le necessarie formalità ivi compresa quella di costituire depositi e garanzie, svincolare depositi rilasciando relativa quietanza. =====

5- Rappresentare la Società nell'atto per la costituzione di raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero nel mandato speciale collettivo gratuito con rappresentanza, sottoscrivendo il relativo contratto e/o atto notarile nonché per la costituzione di reti d'impresa o consorzi. =====

6- Negoziare, sottoscrivere con tutte le clausole opportune, modificare, cedere e risolvere i contratti di seguito indicati, a firma singola purché non comportino impegni di spesa superiori a Euro 100.000,00 (centomila) oltre IVA per singolo contratto e a firma congiunta con il Direttore Operativo per importi superiori: =====

- contratti di acquisto e di vendita di prodotti da commercializzare, =====

- contratti di acquisto di beni e servizi strumentali al business della Società e di materiali di consumo, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, forniture e allestimenti per uffici, strumentazioni e attrezzature, che non siano acquistati a livello centralizzato per tutte le Business Units, =====

- contratti di acquisto di licenze software e hardware. =====

7- Negoziare, sottoscrivere con tutte le clausole opportune, modificare, cedere e risolvere i contratti di seguito indicati, a firma singola purché non comportino impegni di spesa superiori a Euro 150.000,00 (centocinquantamila) oltre IVA per singolo contratto, e a firma congiunta con il Direttore Operativo per importi superiori: =

- contratti di manutenzione software e hardware, =====

- contratti di collaborazione e consulenza, con persone fisiche o giuridiche, =====

- contratti d'opera e contratti d'opera intellettuale. =====

8- Esigere e quietanzare somme, crediti, frutti, interessi dovuti alla Società per qualsiasi titolo o causa. =====

9- Riscuotere e svincolare somme dovute alla Società a qualsiasi titolo o causa, da enti privati o pubblici, ivi incluse le amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, dalla Cassa Depositi e Prestiti. =====

10- Sottoscrivere il modello relativo al "Conto della Gestione dell'Agente Contabile". =====

11- Firmare e tenere tutta la corrispondenza della Società e ogni documento connesso ai poteri conferiti, inclusa la fatturazione; sottoscrivere richieste di notizie informazioni e documenti, richieste di chiarimenti e solleciti relativi ad offerte di fornitori; sottoscrivere lettere di carattere informativo, interlocutorio, di sollecito e di trasmissione, nonché ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Società e che riguardi affari compresi nei limiti dei poteri ivi delegati. =====

12- Nominare i "responsabili del trattamento dei dati personali" tra soggetti che

per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. =====

13- Nominare e revocare procuratori speciali e/o mandatari limitatamente ai poteri conferiti in relazione alla sottoscrizione di contratti con enti pubblici e privati, nel rispetto dei limiti di valore ivi indicati. =====

14- Nominare e revocare procure generali e/o speciali alle liti, ad avvocati e procuratori, affinché rappresentino, assistano e difendano la società in tutte le cause attive e passive afferenti alle procedure di gara od alla fase esecutiva dei conseguenti contratti, promosse o da promuovere contro qualsiasi persona e per qualsiasi titolo, in tutti i gradi di giurisdizione, conferendo agli stessi tutte le necessarie facoltà a fare tutto quanto altro occorra per il buon esito della causa di cui trattasi, con promessa da parte del costituente di rato et valido sotto gli obblighi di legge qualora il preventivo formulato dal professionista per ogni grado di giudizio sia inferiore ad euro 100.000,00 (centomila). =====

15- Il nominato procuratore può stare in giudizio in nome e per conto del mandante per le obbligazioni dipendenti da atti compiuti nell'esercizio dei poteri conferiti con la presente procura. =====

Inoltre allo stesso Procuratore viene conferito il potere di sottoscrivere, nell'ambito alla propria area di business, tutta la documentazione necessaria alla partecipazione a progetti finanziati a fondo perduto e la documentazione necessaria in ragione dell'eventuale aggiudicazione in ambito Nazionale e precisamente: =====

- concorrere e sottoscrivere i relativi contratti e documenti comunque afferenti alla partecipazione ed all'aggiudicazione relativa alla partecipazione ed alla conseguente assegnazione del progetto, a firma singola fino ad Euro 20.000.000,00 (ventimilioni) oltre IVA, dove prevista; =====

- nominare/revocare i rappresentanti per la sottoscrizione di tutta la documentazione necessaria alla partecipazione e conseguente alla fase esecutiva del finanziamento eventualmente aggiudicato. =====

Al nominato procuratore viene altresì conferito il potere di esercitare ogni iniziativa per il buon fine delle attività affidate alla società e rientranti nell'area dello sviluppo internazionale, intendendosi attribuite tutte le facoltà necessarie ed utili, in modo che mai possa essere eccepita al procuratore carenza di poteri. =====

Il nominato procuratore dovrà comunque esercitare i poteri elencati nel rispetto delle procedure interne, dei flussi autorizzativi definiti dalle funzioni aziendali preposte, nonché attenendosi ai principi comportamentali ricompresi del Codice Etico e nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 della Società. =====

In aggiunta a quanto precede, il nominato procuratore dovrà riferire al Presidente del Consiglio di Amministrazione, con periodicità semestrale, sul generale andamento della gestione della Business Unit e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo economico, patrimoniale e finanziario, effettuate in nome e per conto della Società nell'esercizio dei poteri conferiti. =====

La presente procura viene conferita a titolo gratuito fino alla revoca o dimissioni. =

Il tutto con promessa di rato e valido e senza obbligo di ratifica o conferma ma con obbligo di rendiconto. =====

F.TO PAOLO MAGGIOLI. =====

Repertorio n. 43443

Raccolta n. 21831

===== AUTENTICA DI FIRMA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Io sottoscritto Pietro Bernardi Fabbrani, notaio in Rimini iscritto al Collegio Notari-



le dei Distretti Riuniti di Forlì e Rimini, =====

===== certificato =====

che il signor: =====

- MAGGIOLI PAOLO, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28 gennaio 1965, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Amministratore Delegato e legale rappresentante della società per azioni di nazionalità italiana e costituita in Italia denominata "**MAGGIOLI S.P.A.**" con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, === della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo, previa lettura effettuata da me notaio, ha sottoscritto alla mia presenza il presente atto. =====

LUOGO: Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino n. 8 =====

DATA: diciassette maggio duemilaventuno =====

===== 17 maggio 2021 =====

F.TO PIETRO BERNARDI FABBRANI NOTAIO. =====

=====



COPIA

conforme all'atto originale composto di n. 2 (due) fogli, autenticato dal dottor Pietro Bernardi Fabbrani notaio in Rimini rep. 43443/21831 registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 24 maggio 2021 al numero 5900/1t depositato presso il Registro delle Imprese di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini in data 24 maggio 2021.

In bollo ai sensi di legge.

Rimini, li venticinque maggio duemilaventuno



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.




ALLEGATO "G"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"

Scheda progettuale

	REGIONE PIEMONTE	PROVINCIA DI ALESSANDRIA
	COMUNE DI QUATTORDIO c.a.p. 15028	
c.c.p. 11552155		Partita I.V.A. 00451590061
Tel. 0131 773581 Fax 0131 773861		www.comune.quattordio.al.it tecnico@comune.quattordio.al.it
CUP: J71F22003550006 – CIG: 9719865E54		

Responsabile del procedimento	Geom. ANDREA BUZIO
Estremi del finanziamento	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Decreto n. 131-2/2022-PNRR FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 12/10/2022 al 11/11/2022
Ruolo del Comune	Soggetto attuatore
Obiettivo	Adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino tramite l'Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Citizen experience. In particolare il finanziamento è stato richiesto per attivare i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none">• NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ATTIVITÀ DA AVVIARE• NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) ATTIVITÀ DA AVVIARE;• INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI;
Sintesi del progetto	Realizzazione della Piattaforma Notifiche Digitali (PND) come definito dall'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 la quale permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della

	<p>notifica. Accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.</p>
<p>Obblighi del soggetto attuatore</p>	<p>Nella gestione del progetto il Comune, nella sua veste di soggetto attuatore, deve sottostare agli obblighi elencati nell'articolo 11 dell'avviso di seguito riepilogati</p> <ul style="list-style-type: none"> a) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108; b) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241; c) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 dell'Avviso; d) rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani; e) rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea; f) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile; g) dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2; h) rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili; i) assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente; j) assicurare l'individuazione del fornitore, secondo i tempi indicati nell'Allegato 2 a far data dalla notifica del decreto di finanziamento di cui all'art. 10 comma 6 del presente Avviso, fornendo le informazioni richieste nella apposita sezione della "Piattaforma"; k) trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma, e comunque entro i termini massimi indicati nell'Allegato 2, la data di stipula del contratto con il fornitore nonché il nominativo CF/P.IVA dello stesso e tutte le informazioni che saranno richieste in merito al fornitore stesso; l) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa, relazionando al Dipartimento sugli stessi; m) garantire il rispetto delle disposizioni delle norme in materia di aiuti di stato, ove applicabile; n) alimentare la Piattaforma digitale (PA_Digitale) al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241;

	<p>o) garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);</p> <p>p) facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il rimborso da parte del Dipartimento;</p> <p>q) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura 1.4.1, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;</p> <p>r) completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2;</p> <p>s) inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura;</p> <p>t) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.</p>
Valore stimato del progetto	EURO 23.147,00
Cronoprogramma – Tempi e modalità di attuazione	<p>1) <u>CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE:</u> <u>Entro 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento</u></p> <p>2) <u>COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</u> <u>180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore</u></p>
Verifica della conformità e rendicontazione	Al termine del processo di rilascio del sito comunale, l'ente provvederà ad attestare le caratteristiche di conformità indicate nell'allegato 2 dell'avviso
Rendicontazione	Sulla base delle indicazioni riportate nell'avviso pubblico la rendicontazione viene effettuata sia nel portale dedicato padigitale2026.gov.it.

Il Comune vuole procedere all'integrazione e attivazione dei servizi sopra riportati all'interno del proprio sistema di gestione rappresentato dalla piattaforma Maggioli Concilia.

Il servizio dovrà essere in grado di gestire:

- un archivio precaricato che può essere modificato ed integrato dall'operatore con i propri regolamenti comunali
- la gestione dei verbali del modulo sanzioni amministrative consente all'operatore il caricamento e la ricerca di tutti i dati relativi alla violazione e consente di gestire nel dettaglio:
 - le sanzioni accessorie
 - le figure anagrafiche interessate
 - le motivazioni
 - le annotazioni
 - gli allegati
 - gli eventuali dati del veicolo
 - eventuale recidiva.

Nella gestione verbali deve essere necessario utilizzare le seguenti funzionalità:

- gestione notifiche
- stato violazione (es. non pagato, notificato, ricorso in atto, pagato, inviato a ruolo, ecc..)
- pagamenti
- gestione ordinanze
- gestione ricorsi (inserimento ricorso in base ad autorità, esito ricorso, registro ricorsi)
- archiviazioni
- cambi di proprietà e di residenza
- gestione blocchetti

Le attività, che il fornitore dovrà porre in essere, per integrare i sistemi del Comune con PND sono le seguenti:

- Completamento della procedura di adesione sul portale Self Care messo a disposizione da PagoPA S.p.A. o altra modalità individuata dalla PagoPA S.p.A.:
 - selezione dell'ente per cui si intende aderire;
 - indicazione del Rappresentante Legale e dei Referenti amministrativo e tecnico;
- Firma digitale dell'accordo di adesione da parte del rappresentante legale: l'accordo viene inviato sulla PEC ufficiale dell'Ente presente in IPA a valle della procedura svolta per l'adesione;
- Caricamento dell'accordo di adesione firmato al link di conferma ricevuto nella stessa PEC;
- Accesso al back-office di PND, tramite il portale Self Care;
- La PA deve generare i documenti da notificare in formato PDF e firmati digitalmente;
- Creazione dei documenti di pagamento (bollettino pagoPA ed, opzionalmente, F24) in formato PDF;
- Creazione di ogni ulteriore documento (es. lettera di accompagnamento) in formato PDF;
- Integrazione del Comune con la piattaforma PND, che può avvenire:
 - Nel caso di integrazione dei sistemi del Comune tramite le API B2B attraverso :
 - la generazione delle API Key in ambiente UAT, che verrà utilizzata per identificare la PA in ogni REST Request;
 - l'integrazione delle API di deposito del documento in PND;
 - l'integrazione delle API di creazione di una notifica;
 - l'integrazione delle API di ottenimento dello stato di una notifica e delle relative attestazioni opponibili ai terzi.
 - Nel caso di gestione senza ricorso alle API B2B (i.e. per volumi di notifiche estremamente contenuti) è possibile procedere avvalendosi delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma PND:
 - accesso dal sito PND alla piattaforma e gestione delle singole notifiche;
 - creazione manuale della notifica (con caricamento degli atti oggetto della notifica);
 - verifica dello stato di avanzamento dell'iter attraverso la consultazione del dettaglio della notifica e effettuare il download delle attestazioni opponibili a terzi visualizzate e rese disponibili nella timeline;
- Attualizzazione della posizione debitoria interrogando PND per ottenere la data di perfezionamento e l'ammontare delle spese di notifica per le notifiche di atti che prevedono un pagamento.
- Integrazione con i sistemi di fatturazione per gestire le fatture emesse da PagoPA S.p.A. per l'erogazione del servizio;
- Attività di test in ambiente UAT;
- Richiesta di attivazione del servizio in produzione e creazione dell'API Key per quell'ambiente;
- Verifica della funzionalità in ambiente di produzione.

All'atto dell'inizio delle attività di integrazione il Comune otterrà da PagoPA S.p.A. la seguente documentazione:

- Manuale Operativo di Piattaforma Notifiche Digitali;
- API fornite da Piattaforma Notifiche Digitali, con inclusi i Sequence Diagram che ne dimostrano l'utilizzo;
- Lista di test case e dei relativi risultati attesi;
- Modello di tracciamento dell'esecuzione dei test e dei risultati ottenuti.

La fase di attivazione dei due servizi, riportati in tabella, è considerata conclusa con il completamento per ciascun servizio del percorso di creazione della notifica da parte del Comune e dal ricevimento della stessa da parte del destinatario, compresa l'eventuale fase di pagamento dell'importo previsto secondo quanto previsto dal Dipartimento della Trasformazione Digitale e dalla società PagoPA S.p.A. che comunica tempestivamente eventuali nuove modalità di onboarding e attivazione dei servizi, tramite apposita comunicazione ufficiale.

Le attività di integrazione e attivazione devono essere svolte dall'affidatario in quanto partner/Intermediario Tecnologico per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Comune e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con PND.



DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

il sottoscritto: **Robert Ridolfi** nato a Cesena il 10/02/1969, C.F. RDLRRT69B10C573K, residente in Cesena (FC) Via Marzabotto n. 87 CAP 47521, in qualità di **Procuratore Speciale**, della Società **Maggioli S.p.A.**, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 Cap 47822 – iscritta al Registro delle Imprese della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini al n. 06188330150, al R.E.A. di Rimini al n. 219107, C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405; numero telefono 0541/628111 e numero fax 0541/622100, casella di posta elettronica maggiolispa@maggioli.it e PEC ufficio.gare@maggioli.legalmail.it

Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):

- 1) Numero identificativo: 01220958205692
Data 06/06/2023
Valora € 16,00



viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa (specificare istanza): PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 'SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE' - MISURA 1.4.5 'PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI'. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. TRATTATIVA DIRETTA M.E.P.A. NR. 3487376. CUP: J71F22003550006 - CIG: 9719865E54

DICHIARA INOLTRE

di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;

di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare

Maggioli S.p.A.

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it
iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405
Capitale sociale: Euro 2.197.920,00 i.v.



una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Santarcangelo di Romagna, 19/05/2023

Maggioli S.p.A.
Il Procuratore Speciale
Robert Ridolfi
Firmata digitalmente

Maggioli S.p.A.

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it
iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405
Capitale sociale: Euro 2.197.920,00 i.v.

